



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 658
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 658
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 658
Кировского района Санкт-Петербурга
Т.Н. Кузнецова

Приказ № 46.3.
от 22.08.2024 г.



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБОУ СОШ №658 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики представляет собой основополагающее руководство по профессиональному поведению сотрудника школы. В кодексе сформулированы этические правила, которые мы соблюдаем. Придерживаясь этих правил каждый из нас вносит свой вклад в достижение общей цели – создание культуры поведения в школе, улучшение психологического климата и формирования позитивной среды для обучения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы.

Данный кодекс профессиональной этики распространяется на всех сотрудников ОУ. Кодекс составлен в соответствии с Конституцией РФ, Женевской конвенцией «О правах ребенка», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка школы, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Основные этические принципы деятельности сотрудника в системе «Сотрудник - Ученик»

Деятельность сотрудника школы основана на уважении к ребенку.

- Уметь видеть в каждом ученике его достоинства. Критиковать не ребенка, а его поступок. Создавать атмосферу взаимного доверия между учителем и ребенком.
- Осуществлять индивидуальный подход к ученику, с учетом его личностных особенностей и семейной ситуации; прилагать все усилия для позитивного решения любой проблемы с ребенком.
- Поддерживать и развивать в ученике чувство собственного человеческого достоинства, стремление к развитию и самореализации.
- Не оставлять детей без присмотра; защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; с ответственностью относиться к эмоциональному состоянию ученика, в том числе перед экзаменами, контрольными и диагностическими работами.
- Владеть собой и своими эмоциями; стараться быть в хорошем настроении.

3. Основные этические принципы деятельности сотрудника в системе «Сотрудник - Родитель»

Сотрудники школы поддерживают равноправные, партнерские отношения с родителями в организации и сопровождении образовательной деятельности ребенка.

- Не оскорблять родительские чувства необоснованной оценкой способностей, успеваемости и поведения детей.
- Тактично предъявлять необходимые требования к родителям с целью оказания педагогической помощи ребенку.
- Анализировать критические замечания родителей.
- Быть готовым к прямым контактам с родителями в определенное внеурочное время по четко определенному заранее кругу вопросов.
- Не допускать негативного обсуждения отсутствующих детей и их родителей.
- Предоставлять родителям полную и своевременную информацию о жизни класса и школы; об учебной деятельности и ее результатах, вовлекать родителей в совместные мероприятия.

4. Основные этические принципы деятельности сотрудника в системе «Сотрудник - Сотрудник»

Основным этическими принципами во взаимоотношениях сотрудник-сотрудник является уважение прав и свобод любого сотрудника и стремление к решению вопросов, касающихся педагогической деятельности путем достижения согласия.

5. Обязательства перед коллегами:

Соблюдение прав человека

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Уважение к коллегам

У всех сотрудников есть право работать в условиях, где к ним относятся справедливо и с уважением, равно как есть у них и обязанность участвовать в создании и поддержании такой атмосферы.

Работники должны:

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- согласовывать вынужденные изменения в расписании, объеме учебной нагрузки учеников в школе и домашних заданий.
- уважать свое и чужое время (приходить вовремя, соблюдать установленный временной регламент)
- заботиться о личном и общественном пространстве школы.
- по возможности участвовать в совместных творческих проектах и поддерживать инициативные начинания коллег, позитивно относиться к достижениям друг друга; проявлять участие к жизненной ситуации коллег.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Высказывание агрессивного или угрожающего характера в адрес того или иного лица в устной или письменной форме.
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений;
- Унижение сотрудников, например, путем указания на их ошибки или недостатки в присутствии других лиц. Делая критические замечания, позаботиться об их максимальной корректности. Говорить о деле, а не о качествах личности.

Агрессивное поведение, независимо от того, умышленное оно или нет, недопустимо. Если сотрудник школы допустил такое агрессивное поведение, то извинения обязательны.

Равные возможности и одинаковое отношение к сотрудникам

Все сотрудники имеют право на предоставление равных возможностей и получение справедливого вознаграждения, исходя из профессиональных навыков, отношения к работе, способностей, опыта, квалификации и результатов работы.

6. Охрана труда и здоровья на рабочем месте.

• Все сотрудники имеют право на работу в условиях, не подвергающих риску их физическое и психическое здоровье

• Мы вместе стремимся свести к минимуму риск профессиональных заболеваний и травматизма на рабочем месте.

В случае возникновения конфликта, связанного с нарушением положений данного кодекса, сотрудник имеет право воспользоваться одной из форм медиации, предлагаемых школой.

7. Основные этические принципы деятельности сотрудника в системе «Сотрудник -Общество»

В целях противодействия коррупции рекомендуется:

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Руководитель государственного учреждения Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.